

Schoolplan 2024-2028



Inhoud

1 Inleiding	3
2 Visie en kernwaarden	4
3 Onderwijsproces	5
3.1 Aanbod en basisvaardigheden	5
3.2 Nederlandse taal	6
3.3 Rekenen	6
3.4 Burgerschap	7
3.5 Digitale vaardigheden	8
3.6 Zicht op ontwikkeling en begeleiding.....	10
3.7 (Taal)achterstanden	10
3.8 Schoolondersteuningsprofiel	12
3.9 Pedagogisch-didactisch handelen.....	12
3.10 Onderwijstijd	13
3.11 Praktijkvorming/ stage	14
3.12 Afsluiting	15
4 Veiligheid en schoolklimaat	16
5 Onderwijsresultaten	18
5.1 Resultaten.....	18
5.2 Sociale en maatschappelijke competenties	18
6 Sturen, kwaliteitszorg en ambities	19
6.1 Stelsel van kwaliteitszorg	19
6.2 Personeelsbeleid	20
6.3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	22
7 Transformatieve School.....	23
7.1 Transformatieve School op Forta	23
8 Overige onderdelen	24
8.1 Sponsorbeleid.....	24

1 Inleiding

Voor u ligt het schoolplan 2024-2028 van Forta. Het schoolplan van Forta informeert het team, betrokkenen, onderwijsinspectie en geïnteresseerden over de koers van Forta.

Naast de beschrijving van de huidige situatie, beschrijft het schoolplan de ambities en ontwikkelpunten die er zijn. Door het beschrijven van de huidige situatie willen we de nadruk leggen op wat we doen en willen behouden. De ambities en ontwikkelpunten worden over de komende vier jaar, op basis van prioriteit en wensen vanuit het team, verdeeld over de jaarplannen.

We zien het als onze taak om in goede samenwerking met de scholen van Stichting Voortgezet Onderwijs Kennemerland (SVOK), de praktijkscholen in regio 8A, het samenwerkingsverband en de gemeente het praktijkonderwijs vanuit de visie en kernwaarden van Forta aan te laten sluiten bij de interesse en talenten van onze leerlingen.

Forta is een school in beweging, waar leerlingen en medewerkers onderweg zijn. Deze beweging is terug te zien in de nieuwsgierigheid en betrokkenheid van de medewerkers. Leerlingen bewegen naar een volgende fase, ieder op een eigen niveau. Dat vraagt om maatwerk voor iedere leerling. Op Forta leren leerlingen de juiste keuzes te maken en daarom is kiezen de basis van ons onderwijs.

In de komende vier schooljaren zal naast het werken aan onze ambities en ontwikkelpunten de professionele ontwikkeling met Transformatieve School centraal staan.

Deze ontwikkeling heeft als doel om als team met een duidelijke en herkenbare schoolcultuur, waarbij de Forta identiteit behouden blijft, de leerlingen laten groeien in een tijd waarin wij de doelgroep en maatschappij zien veranderen.

De vijf ambities van SVOK bepalen mede de koers op Forta en zullen ook de komende jaren worden doorontwikkeld.

De ambities zijn:

- Onderwijs gericht op later selecteren, beter differentiëren
- Inclusiever passend onderwijs – Brede ondersteuning
- Onderwijs verrijkt met digitale ondersteuning
- Onderwijs gericht op duurzaamheid
- Kansrijk werk

En zijn terug te zien op Forta in:

- Pro-VMBO klas, Pro-MBO klas.
- Traject+ klas – samenwerking VSO
- Mediawijsheid, Forta app, Robotica, Profijt
- Burgerschap, gescheiden afval, gebruik eigen producten uit de tuin
- Opleidingsschool, SVOK Academie, studiemogelijkheden en duurzame inzetbaarheid

Bij het schrijven van het schoolplan is gebruikgemaakt van:

- Evaluatie jaarplannen
- Auditverslag 2023
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers
- Herpositionering en strategische richting Forta
- Interviews medewerkers

Het schoolplan is vastgesteld na advies en instemming van de MR, de kartrekkers, teamleiders en ondersteuningscoördinatoren.

Wij bedanken iedereen die een bijdrage heeft geleverd aan het schoolplan.
Forta, Sterk in praktijk.

Ivo Krop
Directeur

2 Visie en kernwaarden

Onderweg

De reis is voor ons veel belangrijker dan de eindbestemming. We weten waar we heen willen, maar welke route we kiezen, bepalen we onderweg. Soms gaan we iets sneller omdat het kan. En soms ook niet. Iedereen mag zich ontwikkelen op z'n eigen tempo.

We doen dit met elkaar. Want alleen ga je misschien sneller, samen kom je verder. We leren door te doen, van elkaar en van onze fouten.

We zijn trots, geven vertrouwen en zorgen voor een fijne sfeer. We hebben geleerd van de weg die we hebben afgelegd. En maken dan een volgende stap.

Betrokken, Uniek, Ontdekken en Groei zijn de kernwaarden van ons onderwijs. Wij begeleiden leerlingen om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun ontwikkeling.

Sterk in praktijk is ons motto, zowel voor leerlingen als medewerkers van Forta.

Wij zetten ons in voor:

- een prettige sfeer waarin je merkt dat je mag zijn wie je bent;
- een goed en veilig leer- en werkklimaat;
- extra begeleiding en ondersteuning waar nodig;
- een goede aansluiting op vervolgonderwijs en een baan.

Dit doen we door:

- in gesprek jou uit te dagen het beste in jezelf naar boven te halen;
- samen een plan te maken dat aansluit bij jouw interesse en talenten;
- je praktijkles te geven in de richting die het beste bij je past;
- werkervaring op te laten doen tijdens stage;
- branchegerichte certificaten aan te bieden;
- én je de mogelijkheid te bieden deel te nemen aan de Entree-opleiding.



3 Onderwijsproces

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe het onderwijs is ingericht. We starten met ons aanbod en de basisvaardigheden.

3.1 Aanbod en basisvaardigheden

De hoofddoelen van ons onderwijs zijn het realiseren van een passende uitstroom en het toewerken naar zelfredzaamheid binnen de vier domeinen wonen, werken, vrijetijdsbesteding en burgerschap.

Om deze hoofddoelen te realiseren is het onderwijsaanbod verdeeld in een drietal leerfasen, zoals uitgewerkt in onderstaande afbeelding:

Forta Leerroute



Tijdens de eerste leerfase, ontdekkend leren, gaan leerlingen op zoek naar de eigen talenten. De tweede leerfase, oriënterend leren, is gericht op het verder leren in de richting die goed bij de leerling past om uiteindelijk in de derde leerfase, werkend leren, toe te werken naar een passende uitstroom.

Het dagrooster bestaat in de regel uit zes lesuren. De rode draad van het programma is als volgt:

- **Eerste uur:** dagstart bij de mentor. Dan worden onder andere de weekplanning, het dagrooster, de actualiteiten doorgenomen en kijken we vaak samen naar het Jeugdjournaal. Het "inchecken, hoe is het met de leerling, is een vast onderdeel van de dagstart.
- **Tweede uur:** in leerjaren 1 en 2 is dit het studieblok en ligt de focus op Nederlands en rekenen. In leerjaar 3-4-5 staan vaklessen passend bij het profiel of de sector centraal.
- **Derde en vierde uur:** keuzewerktijd. In leerjaren 1 en 2 ligt de focus op de praktijkvakken en in leerjaar 3-4-5 op zowel theorie als praktijk. Leerlingen bepalen in samenspraak met de mentor, afgestemd op de gekozen doelen in Profijt (het ontwikkelingsperspectief) de invulling

van deze uren. De gemaakte keuzes en leerdoelen worden vastgelegd in de weekplanning van de leerling.

- *Vijfde en zesde uur:* afwisselend programma per leerfase. Tijdens het ontdekkend leren volgen leerlingen gedurende periodes van 4 weken workshops. In de leerfase oriënterend leren staan het vak burgerschap en de groepsstages op het programma. En tijdens het werkend leren staan vaklessen gericht op de sector op het programma.

We beschrijven nu hoe de basisvaardigheden aan bod komen binnen de verschillende leerfasen.

3.2 Nederlandse taal

Binnen de leerfase ontdekkend leren komt Nederlands met name specifiek aan bod binnen de dagstart en het tweede lesuur. Tijdens de dagstart bijvoorbeeld aan de hand van de bespreking van de weekplanning en een kwartiertje lezen als vast onderdeel van het programma. Tijdens het tweede lesuur volgen leerlingen het vak op eigen niveau en tempo. In leerjaar 1 staan ook klassikale lessen Nederlands op het programma. Het onderdeel begrijpend lezen wordt aangeboden binnen lessen Nieuwsbegrip. Hierbij werken we in niveaugroepen.

In de leerfasen oriënterend en werkend leren komt het vak Nederlands met name aan bod tijdens de keuzewerktijd. Gedurende minimaal 1 uur per week volgen leerlingen lessen op eigen niveau en tempo. Bij de praktijklessen is specifiek aandacht voor vaktaal, bijvoorbeeld in de vorm van gereedschap- en materialenkennis. Wanneer leerlingen een mbo-entree-route gaan volgen vanaf klas 5, wordt gewerkt conform de eisen vanuit het mbo. In dat geval hebben leerlingen drie uur per week Nederlands en werken we naar referentieniveau 2F.

Voor wat betreft de differentiatie binnen de klassen is op schoolniveau een uitwerking gemaakt waarin de boeken van Deviant zijn gekoppeld aan de diverse uitstroomprofielen. De methode gebonden lessen worden afgesloten met een methode gebonden toets. Binnen het leerlingvolgsysteem Profijt zijn trajecten uitgewerkt en gekoppeld aan de hoofdstukken van de methode. Als leerlingen extra begeleiding dan wel meer verdieping nodig hebben, maken we gebruik van Numo, een digitale tool.

De ontwikkeling van leerlingen brengen we ook in beeld aan de hand van methode onafhankelijke toetsen. Dit was Cito, maar in de periode 2024-2028 gaan we trapsgewijs (per leerjaar) over op het instrument JIJ! De methode onafhankelijke toetsen nemen we tweemaal af in leerjaar 1 en 2. Vanaf leerjaar 3 worden de toetsen eenmaal per schooljaar afgenomen. De resultaten komen in Profijt en bespreken we met de ouders en leerling tijdens het OPP-gesprek.

3.3 Rekenen

Tijdens de leerfase ontdekkend leren werken leerlingen tijdens het tweede uur op individueel niveau en tempo aan het vak rekenen. In klas 1 worden ook klassikale lessen rekenen gegeven. Bij de workshops en keuzewerktijd is sprake van toegepast rekenen.

Binnen de leerfasen oriënterend en werkend leren volgen leerlingen tijdens het tweede uur vaklessen. Dan is aandacht voor toegepast rekenen vanuit de context van het praktijkvak. In de lessen keuzewerktijd volgen leerlingen minimaal 1 uur per week lessen op individueel niveau en tempo. Tijdens de praktijklessen is ten slotte aandacht voor toegepast rekenen.

Als leerlingen in klas 5 de Forta-Nova Entree-opleiding volgen, staat het vak rekenen twee uur per week op het rooster. Hierbij wordt toegewerkt naar referentieniveau 2F.

Net als bij het vak Nederlands is ook hier een uitwerking gemaakt waarin de boeken van Deviant gekoppeld zijn aan de verschillende uitstroomprofielen. De hoofdstukken van de methode zijn als traject uitgewerkt binnen Profijt en worden beoordeeld aan de hand van methode gebonden toetsen.

Ook hier geldt dat leerlingen bij extra verbreding of verdieping gebruik kunnen maken van de digitale tool van Numo.

Ook bij rekenen maken we gebruik van methode onafhankelijke toetsen. De werkwijze is hier hetzelfde als beschreven bij het vak Nederlands.

Wat zijn onze ontwikkelpunten bij dit onderdeel?

- Structurele analyse van de uitkomsten van de JIJ! toetsen door de mentoren/avo-docenten en vertalen naar maatwerkaanbod.
- Vastleggen van het toetsbeleid, waardoor we de ontwikkeling beter kunnen volgen.
- Vaststellen van cruciale rekendoelen per uitstroomprofiel en koppelen aan ons aanbod (uitstroomprofiel dagbesteding en arbeid).

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Visievorming (en vervolgens implementatie) ten aanzien van differentiatie en registratie conform uitstroomprofielen passend bij ons onderwijsconcept.

3.4 Burgerschap

Binnen Forta is het beleidsplan burgerschap opgesteld vanuit de volgende visie op burgerschap:

“Als Forta willen we onze leerlingen op een praktische werkwijze burgerschap bijbrengen, zodat ze kritische, verantwoordelijke en respectvolle burgers worden die actief bijdragen aan een inclusieve samenleving.”

Op basis van deze visie wordt burgerschap vanuit een praktisch oogpunt meegegeven aan de leerlingen, zodat ze actief kunnen participeren in de maatschappij. Forta benadert burgerschap vanuit de vastgestelde domeinen: democratie, vrijheid, gelijkheid, identiteit, diversiteit, solidariteit en macht en inspraak, zodat onze leerlingen dit later kunnen toepassen in hun eigen leven. De medewerkers van Forta zijn zich bewust van hun voorbeeldrol en deze waarden zitten verankerd in de pedagogische aanpak van Forta.

Burgerschap speelt in elke fase van het leerproces een belangrijke rol. Burgerschap is geïntegreerd in verschillende lessen. Schoolbreed wordt tijdens de dagstart aandacht besteed aan de actualiteiten door het kijken en bespreken van het jeugdjournaal of NOS nieuws. In het wekelijkse mentoruur werken alle klassen aan omgangskunde en groepsvorming. De school maakt daarvoor gebruik van de ‘Super schooljaar Magazine’, waarin praktische en filosofische opdrachten zijn uitgewerkt.

In de praktijklessen en algemeen vormende vakken komen de kerndoelen van het *po en vo* in verschillende vormen terug die genoemd worden in de “handreiking burgerschap funderend onderwijs” (2021).

Tijdens de workshops volgen leerlingen in de leerfase ontdekkend leren een praktijkvak waar zij interesse in hebben, een workshop waar zij hun creativiteit in kwijt kunnen of een meer theoretische workshop, bijvoorbeeld geschiedenis. In deze workshops leggen we de nadruk op het maken van keuzes, het verkennen van het aanbod in praktijkvakken en het ontwikkelen van interesses en talenten.

In de leerfase oriënterend leren (leerjaar 3) volgen de leerlingen twee keer per week een verplichte workshop over een burgerschapsonderwerp. De onderwerpen van de workshops zijn onderverdeeld in de vastgestelde burgerschapsdomeinen zoals opgenomen in het [beleidsplan Burgerschap](#).

Tijdens de leerfase werkend leren (leerjaar 4 en 5) gaan de leerlingen 2 tot 3 dagen op stage. De stage en de school zijn dan voornamelijk een oefenplek voor democratisch burgerschap. Er wordt een beroep gedaan op de zelfstandigheid van de leerling en het omgaan met collega's in een professionele en sociale setting. Halverwege het schooljaar organiseren we voor de leerlingen in leerjaar 4, 5 en 6 een 'Werkend Leren Week'. In deze week besteden we intensief aandacht aan de uitstroommogelijkheden van de leerling en krijgen zij lessen over digitale overheid.

Naast de lessen op school is er veel samenwerking met externe partners: samenwerking met maatschappelijke organisaties, bedrijven en lokale overheden om praktische ervaring en expertise toe te voegen, bijvoorbeeld in de vorm van gastlessen.

Als leerlingen in leerjaar 5 of 6 de Entree-opleiding volgen, staat burgerschap twee uur per week op het rooster. Hierbij maken we gebruik van de methode Codename future.

De leerlijn burgerschap is een vast aanbod voor alle leerlingen, hierbij is geen differentiatie op basis van de uitstroomprofielen.

Wat zijn onze ontwikkelpunten bij dit onderdeel?

- Doelgericht onderwijs bij burgerschap: helder is welke leerdoelen centraal staan en hoe deze beoordeeld gaan worden.
- Uitvoering geven aan het regelmatig monitoren van de ontwikkeling van burgerschapscompetenties, om het onderwijs af te stemmen op de actuele leerbehoefte van leerlingen.
- Workshops met een essentieel en verplicht thema aanbieden voor alle leerlingen van een leerfase, waardoor het risico dat een leerling, i.v.m. de keuzemogelijkheid, het thema niet aangeboden krijgt er niet meer is.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Evalueren en vervolgens updaten aanbod workshops leerjaar 1 en 2.
- Opstellen beleidsdocument betreffende de uitwerking van de 4 domeinen binnen onze school (doelgericht onderwijs en werkwijze).

3.5 Digitale vaardigheden

"Als Forta willen we onze leerlingen op een praktische wijze digitale vaardigheden bijbrengen, zodat ze zich staande kunnen houden binnen datgene wat de digitale wereld van ze vraagt."

Mediawijsheid is een belangrijk onderdeel binnen Forta. Hier is dan ook dagelijks aandacht voor. Bij de dagstart checken mentoren het welzijn van de leerlingen. Vaak gaat het gesprek over de lastige kanten van sociale media en de gevolgen hiervan. Als de mentor hierbij extra hulp nodig heeft, dan kan er ondersteuning gegeven worden door de twee Media Coaches van Forta.

Structureel worden er via Instagram en het beeldscherm in de aula verschillende thema's op het gebied van sociale media en de onlinewereld aangestipt. Dit koppelen we soms aan een thema dat in de superagenda behandeld wordt tijdens de mentorlessen. In ieder klaslokaal hangt een poster "Veilig omgaan met mijn onlinewereld". De tips op deze poster zijn verwerkt in lessen die gedurende het schooljaar worden aangeboden. Zie voor meer informatie het [beleidsplan Mediawijsheid](#).

Een visie op Digitale vaardigheden is geschreven tijdens studiedagen en werksessies. Dit visie document zal regelmatig worden bijgewerkt en aangevuld. Zie voor meer informatie het document [Visie document Digitale Vaardigheden](#)

Het aanbod aan digitale vaardigheden is passend per leerfase.

Ontdekkend leren

- Verplichte workshops gedurende het schooljaar over mediawijsheid.
- Keuzeworkshops n.a.v. verschillende thema's zoals:
 - Het thema Vrijheid waarbij informatievaardigheden worden aangeleerd.
 - Het digitale tijdschrift waar ICT-vaardigheden centraal staan.
 - Robotica waarbij Computational Thinking aan bod komt.
- Mediawijsheid:
 - Veilig omgaan met mijn Onlinewereld.
 - Wachtwoorden.
 - Hoe presenteert je jezelf online?

Oriënterend leren

- Verplichte workshops waarbij ICT-vaardigheden geoefend worden. Te denken valt hierbij aan:
 - Sollicitatietrainingen.
 - Het maken van PowerPointpresentaties.
 - Het maken en versturen van een video.
 - Het delen van documenten en het opslaan van werkstukken.
- Mediawijsheid:
 - Het beveiligen van je account en het waarom.
 - Sexting, Grooming en Phishing.
 - Reclame en Influencers.

Werkend Leren

- Workshops en keuzewerktijd op het gebied van digitale vaardigheden.
 - Uitstroomweek met daarin de lessen 'Doe je Digiding'. Aan bod komt bijvoorbeeld:
 - Hoe kun je online belastingaangifte doen?
 - Hoe kun je op de juiste manier online communiceren en waarom is dit zo belangrijk?

Wat zijn onze ontwikkelpunten bij dit onderdeel?

- Opstellen van een doorlopende leerlijn digitale vaardigheden.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Inzetten van VR-brillen om digitale vaardigheden en programmeren te leren indien leerlingen daar profijt bij hebben.
- Lesprogramma met betrekking tot digitale vaardigheden tegen het licht houden en verbeteren/ontwikkelen.
- Implementeren van de vier thema's digitale geletterdheid in de workshops.
- Het borgen van alle lessen met betrekking tot digitale vaardigheden.

3.6 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

De start bij onze school

Alle leerlingen doorlopen een toelatingsprocedure die door de orthopedagoog wordt gecoördineerd. De schoolmaatschappelijk werker bezoekt alle ouders thuis in het kader van de intake. Indien nodig wordt aanvullend onderzoek gedaan door de orthopedagoog. De schoolarts neemt deel aan de toelatingscommissie en geeft na onderzoek haar bevindingen af. De teamleider, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker en psychologisch medewerker zijn verantwoordelijk voor zorgvuldige plaatsing. Indien de ondersteuningsbehoefte van de leerling het extra ondersteuningsaanbod overstijgt, zal met alle betrokkenen worden afgewogen wat de meest passende plaatsing is, zoals de zorgplicht ook voorschrijft.

Voor de zomervakantie vindt een gesprek met de ouders plaats. Dan is onder andere het ontwikkelingsperspectief plan (OPP) onderwerp van gesprek. Het eerste OPP bestaat onder andere uit: het kindbeeld, onderzoeksgegevens, didactische gegevens en het uitstroomprofiel. Het eerste uitstroomprofiel is veelal gericht op arbeid en in specifieke gevallen op 'uitgesteld advies' (in geval deelname pro-vmbo klas) of vervolgonderwijs. De ouders ondertekenen het eerste OPP. Na het oudergesprek vraagt Forta een 'toelaatbaarheidsverklaring' aan bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Midden-Kennemerland.

Het vervolg bij ons op Forta

Driemaal per schooljaar wordt het OPP besproken met de leerling en de ouders. Voorafgaand aan het OPP-gesprek vindt een leerlingbespreking plaats.

Aan de leerlingbespreking nemen deel: de schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog en de mentor. Bij leerlingen van de bovenbouw neemt ook de stagebegeleider deel aan de leerlingbespreking. Op aanvraag kan een AVO-docent van de bovenbouw of een teamleider deelnemen. Gespreksonderwerpen tijdens de leerlingbespreking zijn: het huidige functioneren van de leerling, de verwachte uitstroom en de doelen van de leerling zoals vastgelegd in Profijt. Ook het aanpassen van het uitstroomprofiel kan onderwerp van gesprek zijn. In dit geval worden alle gegevens van de leerling (bijvoorbeeld didactische gegevens, stage, aanwezigheid et cetera) besproken om te komen tot een goede onderbouwing.

Na de leerlingbespreking vindt het OPP-gesprek plaats. Deelnemers zijn: de ouders, leerling, mentor en, indien nodig, een collega van het ondersteuningsteam en/ of stage. Het gespreksonderwerp is het algehele functioneren van de leerling. Het streven is hierbij dat de leerling zelf zoveel mogelijk informatie deelt. Ouders ondertekenen het laatste OPP (derde OPP-gesprek).

Naast de vaste gesprekken met ouders vinden er ook individuele coachgesprekken plaats met de leerlingen. Tijdens het individueel begeleidingsuur (IBU) dat één keer per twee weken in de weekplanning van de leerling staat, bespreken de mentor en de leerling persoonlijke leerdoelen, trajecten en de uitwerking hiervan tijdens de keuzewerktijd en workshops. Deze gesprekken duren ongeveer een kwartier en vinden om de week plaats. De persoonlijke leerdoelen staan op de weekplanning van de leerling. Mentoren beoordelen deze doelen en docenten begeleiden de leerling tijdens de les.

3.7 (Taal)achterstanden

Reguliere taalachterstanden worden besproken, geanalyseerd en voorzien van concrete doelen tijdens de leerlingbespreking, OPP-gesprekken en het IBU. Specifiek voor NT2-leerlingen staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Instromers vanuit de ISK starten binnen een leerlijn voor nieuwkomers. Dit is een aparte leerlijn, na afronding van deze leerlijn volgt instroom in de reguliere leerlijn. Deze lessen vinden plaats bij de mentor.
- De school beschikt over een vaste NT2-docent. Deze docent coacht en begeleidt collega's, verleent maatwerk aan aanbod voor leerlingen, neemt toetsen af, is verantwoordelijk voor de doorgaande leerlijn en verzorgt de externe contacten met bijvoorbeeld de ISK.

- Alle nieuwkomers worden getoetst via specifieke NT2-toetsen van JIJ! De NT2-docent analyseert de resultaten en bespreekt deze met de mentor. De analyse kan leiden tot een specifiek aanbod voor de leerling.
- Vanuit het samenwerkingsverband kan het arrangement Lokaal 0 toegekend worden. Lokaal 0 biedt begeleiding aan leerlingen en ouders met een andere dan Nederlandse culturele achtergrond. De ondersteuning is gericht op de cultuuromslag. Deze ondersteuning bestaat uit individuele begeleiding tijdens schooltijd door middel van gesprekken. Dit gaat op verzoek van de mentor, ondersteuningscoördinator of leerling. Ouders krijgen deze ondersteuning in de vorm van activiteiten na schooltijd.
- Voor leerlingen zijn er vaste lessen 'taal en cultuur' in het rooster opgenomen. Doelstellingen zijn onder andere het vergroten van de woordenschat en het geven van pre teaching en gastlessen. Er is sprake van een splitsing van de onder- en bovenbouw qua klassenindeling.



3.8 Schoolondersteuningsprofiel

De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgelegd wat onder extra ondersteuning wordt verstaan en welke voorzieningen de school kan bieden. Het SOP is te zien in de [Schoolwiki](#) (digitale schoolgids) van Forta.

Het SOP is gekoppeld aan het onderwijskundig beleid van de school. Op zowel bestuurlijk niveau als vanuit het samenwerkingsverband vindt geregeld overleg plaats waaraan de ondersteuningscoördinator deelneemt. Tijdens deze overleggen wordt planmatig samengewerkt aan het opstellen en uitwerken van concrete doelen. Doelen op schoolniveau worden structureel opgenomen in het jaarplan van de school.

Wat zijn onze ontwikkeldoelen bij dit onderdeel?

- Criteria opstellen voor de invulling en aanpassing van het uitstroomprofiel.
- NT2-beleidsplan opstellen en borgen in de dagelijkse praktijk.

Wat is onze ambitie bij dit onderdeel?

- Vergroten van het eigenaarschap van leerlingen bij de persoonlijke leerdoelen in de bovenbouw.

3.9 Pedagogisch-didactisch handelen

Betrokken, Uniek, Ontdekken en Groei zijn de kernwaarden van Forta. Per kernwaarde zijn gedragsverwachtingen beschreven:

- *Betrokken*: als medewerkers zijn we betrokken met elkaar en onze leerlingen. Het is belangrijk om te weten hoe een leerling het op school doet, maar ook om op de hoogte te zijn van dingen die zich buiten school afspelen.
- *Uniek*: iedere leerling is uniek en dat is juist mooi. Als medewerkers passen wij ons daarop aan. We laten elkaar in onze waarde en hebben respect voor ieders mening. We blijven altijd in gesprek.
- *Ontdekken*: we stimuleren elkaar om nieuwe dingen te blijven ontdekken. Wat speelt er in de markt en hoe kunnen we ons onderwijs blijvend verbeteren.
- *Groei*: persoonlijke groei heeft binnen onze school een belangrijke plek. Als wij individueel groeien, dan groeien we ook als school.

De school werkt met een Digitale Observatie Tool (DOT). Binnen de DOT zijn afspraken opgenomen over het pedagogisch en didactisch handelen van de docenten. Binnen de DOT staan de volgende thema's centraal:

- a) Klassenmanagement.
- b) Consistente lesopbouw.
- c) Interactief werken aan leerstof-overdracht.
- d) Effectieve feedback op het leerproces.
- e) Differentiatie.
- f) Pedagogisch handelen.

Ieder thema bestaat uit een aantal observatiecriteria die gescoord worden tijdens lesbezoeken en flitsbezoeken, zie voor meer informatie hoofdstuk 6.2.

Het pedagogisch en didactisch handelen is onderwerp van gesprek tijdens collegiale visitaties. Docenten bezoeken elkaars lessen op basis van eigen leervragen. Deze lesbezoeken worden afgesloten met een nabespreking. De ambitie is om tweemaal per jaar een collegiale visitatie uit te voeren.

Daarnaast staat het pedagogisch-didactisch handelen centraal tijdens de bestuurlijke audit (zie ook hoofdstuk 6.2). Lesbezoeken met een nabespreking maken onderdeel uit van deze audit.

Wat zijn onze ontwikkelpunten bij dit onderdeel?

- Opstellen beleidsdocument met een beschrijving van de school brede afspraken op het gebied van pedagogisch en didactisch handelen.
- De pedagogisch en didactische afspraken worden vastgelegd en zijn te beoordelen.

Wat is onze ambitie bij dit onderdeel?

- Het pedagogisch handelen én de ontwikkelpunten op dit thema, is één van de drie ontwikkellijnen van de Transformatieve School. Door te starten met de teambreed ontwikkeling Transformatieve School werken we zowel aan de ontwikkelpunten van pedagogisch-didactisch handelen als aan de cultuurlijn en leiderschapslijn.

3.10 Onderwijstijd

Onze school biedt een programma aan dat voldoet aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. De tijd over de vakken is dusdanig verdeeld dat leerlingen in staat zijn het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen. Om zicht te krijgen op de realisatie van de onderwijstijd werken we met een lessentabel in Magister. De roostermaker monitort de onderwijstijd.

De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim van leerlingen tegen te gaan, zodat ook op leerling niveau gestreefd wordt de onderwijstijd te behalen. Dit beleid is opgenomen in onze [Schoolwiki](#) (digitale schoolgids) van Forta.

Wat is onze ambitie bij dit onderdeel?

- Evaluatie van de lessentabel met als doel het realiseren van maatwerk binnen de verschillende vakken en het organiseren van flexibelere lestijden.



3.11 Praktijkvorming/ stage

Forta beschikt over een doorgaande leerlijn in de stages. Leerjaar 1 en 2 staan in het kader van het ontdekkend leren. Gedurende leerjaar 1 maken leerlingen kennis met alle sectoren binnen de school. Ook volgen leerlingen tweemaal per jaar een eendaagse bliksemstage. Het doel van de bliksemstage is kennismaken met het werkveld. Onder begeleiding van docenten bezoeken leerlingen een bedrijf. Dan staan bijvoorbeeld activiteiten als een rondleiding en het uitvoeren van eenvoudige werkzaamheden op het programma. De bliksemstages worden nabesproken op school met de mentor.

In leerjaar 2 volgen leerlingen een snuffelstage. Deze vindt plaats gedurende twee periodes van zes weken. Leerlingen lopen dan een dagdeel per week individueel stage. De stage past binnen het profiel Service (horeca, detail, zorg en welzijn) of het profiel Techniek (groen, hout en metaal). Bij de keuze staat de interesse van de leerling centraal. De mentor verzorgt de begeleiding van de snuffelstage in de vorm van een stagebezoek. Van de snuffelstage maken leerlingen een dagverslag. Aan de stage is een beoordeling gekoppeld door het stagebedrijf en de mentor. Daarbij staan algemene competenties centraal.

Aan het eind van leerjaar 2 nemen we een profielproef af. Deze bestaat onder andere uit het schrijven van een motivatiebrief, een praktische opdracht en een beroepeninteressesettest. Op basis hiervan geeft de leerling zelf aan waarom hij of zij kiest voor een bepaald profiel en wordt een bewuste keuze gemaakt voor het te volgen profiel in het derde leerjaar.

Leerjaar 3 staat in het teken van oriënterend leren. In periode 1, 2 en 3 zijn de leerlingen een dagdeel op stage. Er is een opbouw naar één dag in de week in de tweede helft van het schooljaar. De klas bezoekt bedrijven en instanties die passend zijn bij het profiel. De beoordeling van deze stages vindt plaats aan de hand van trajecten binnen Profijt, bestaande uit algemene competenties en een eindverslag van de leerling.

In periode 4 en 5 van leerjaar 3 volgen leerlingen een individuele beroeps oriënterende stage van één dag per week. Deze stage wordt begeleid door een stagebegeleider. De beoordeling vindt plaats aan de hand van algemene competenties en een verslag opgesteld door de stagebegeleider.

Aan het eind van het derde leerjaar nemen we een sectorproef af. Daarbij staan alle technieken van de afgelopen drie leerjaren centraal. Doelstelling van de sectorproef is het bepalen van de beginsituatie voor het maken van een goede start in een specifieke sector in leerjaar 4.

Leerjaar 4 en 5 staan ten slotte in het teken van werkend leren. In leerjaar 4 volgen leerlingen een individuele stage van twee dagen per week in de gekozen sector. De stagebegeleider verzorgt de begeleiding en bezoekt het stagebedrijf eenmaal per periode. De beoordeling vindt plaats aan de hand van algemene competenties. De leerling vult zelf de beoordeling aan met bewijzen en deze worden opgenomen in het portfolio.

Aan het eind van periode 2 gaan de mentor en stagebegeleider met de leerling in overleg over de voortgang op stage en het onderwijsprogramma op school. Hier wordt voorgesorteerd op het stagetraject in leerjaar 5 richting arbeid of doorleren. Afhankelijk van het voorlopige uitstroomprofiel van de leerling staan vanaf periode 3 specifieke trajecten centraal binnen Profijt. Wanneer sprake is van een grotere ondersteuningsbehoefte, worden de stagecoördinator en ondersteuningscoördinator betrokken bij het samenstellen van een maatwerkaanbod voor de leerling.

In leerjaar 5 volgen leerlingen een individuele stage van minimaal twee dagen per week gekoppeld aan het uitstroomprofiel. Bij de uitstroomprofielen dagbesteding en arbeid vinden de stagebezoeken plaats door de stagebegeleider (eenmaal per periode). Wanneer leerlingen een Entree-opleiding volgen, lopen ze drie dagen per week stage. Hier staan de eisen vanuit de ROC-opleiding centraal. Ook in dit geval vindt de begeleiding plaats door de stagebegeleider. Alle stages worden beoordeeld aan de hand van trajecten binnen Profijt.

Het doel, de inhoud, de omvang en de organisatie van de stages is beschreven in een stageplan.

Wat is ons ontwikkelpunt bij dit onderdeel?

- Borging van het vastgestelde beleid in de dagelijkse praktijk en zichtbaar binnen Profijt.

Wat is onze ambitie bij dit onderdeel?

- Evaluatie en eventuele bijstelling van de doorgaande leerlijn rondom stages.

3.12 Afsluiting

Onze school zorgt ervoor dat alle leerlingen goed worden voorbereid op de afsluiting van het onderwijs. Leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, ontvangen een schooldiploma inclusief een portfolio, de examenmap, met de resultaten en certificaten behaald tijdens de leerroute op Forta.

Bij de uitreiking van een schooldiploma baseren we ons op een vastgesteld examenreglement dat is afgestemd in regio 8A van het praktijkonderwijs. Leerlingen die een deel van het programma hebben voltooid, de school verlaten en die niet in aanmerking komen voor een schooldiploma, ontvangen een verklaring.

Wat is onze ambitie bij dit onderdeel?

Het portfolio, de examenmap, is een structureel onderdeel van Profijt en laat de behaalde resultaten per leerjaar zien.



4 Veiligheid en schoolklimaat

Forta waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen gedurende de schooldag op verschillende manieren. Belangrijke voorbeelden hiervan zijn:

De mentor:

- De mentor verzorgt wekelijks mentorlessen waarin de groepsvorming en sociaal-emotionele vorming centraal staan. Hier beschikken we over uitgewerkte lessen die ook gericht zijn op betekenisvolle thema's zoals bijvoorbeeld paarse vrijdag.
- De schoolregels worden tijdens mentorlessen besproken met de leerlingen en hangen zichtbaar binnen de school.
- Leerlingen voeren een-op-een gesprekken met de mentor (IBU-gesprekken).

Team en specifieke functies:

- Alle docenten verwelkomen de leerlingen bij binnenkomst.
- We verzorgen structureel de rots en water training.
- Er is een pauzewacht die toezicht houdt op gedrag tijdens de pauzes.
- De school beschikt over een team assistent, deze bemiddelt bij ruzies, vragen, verwijdering in de les et cetera.
- Er is een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar gericht op thema's als pesten, online gedrag en relatieproblemen.
- De Media Coach is gericht op een veilige omgang met de online wereld. Deze collega werkt met leerlingen, ouders en het team.
- Iedere maandag en vrijdag zijn er jongerenwerkers op school. Het maken van verbinding met jongeren in pauzes en het realiseren van een transfer naar vrijetijdsbesteding (buurthuizen, activiteiten) is het doel.
- Er is samenwerking met de agent Jeugdzaken gericht op het zowel preventief als curatief handelen naar leerlingen en eventueel ook ouders.
- Cultuurcoaches zijn beschikbaar op de donderdag. Deze zijn gericht op leerlingen met een andere culturele achtergrond en verzorgen cultuurtrajecten.
- Een anti-pestcoördinator coördineert het beleid tegen pesten.
- De school beschikt over twee vertrouwenspersonen. Deze zijn aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en collega's.

De school heeft een veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen: [het sociaal veiligheidsplan](#). Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, en de school voert dat beleid ook uit. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is onderdeel van het plan.

Rondom het sociaal veiligheidsplan wordt actief samengewerkt met de andere VO-scholen in Heemskerk-Beverwijk. Het plan is van toepassing op alle scholen en per school is een individuele onderlegger opgenomen. De directeurs, teamleiders en het ondersteuningsteam van de verschillende scholen voeren structureel overleg over onderdelen van het plan.

De veiligheid wordt jaarlijks gemonitord met een gestandaardiseerd instrument: ProZO! Daarnaast zetten we ook een eigen vragenlijst in op groeps- en individueel niveau. De uitkomsten van de metingen worden geanalyseerd door de directeur, teamleiders en het ondersteuningsteam. Vervolgens vinden er besprekingen plaats met het team en de verschillende klassen. Eventuele verbeterdoelen nemen we mee in het jaarplan.

Ten slotte bereidt de school leerlingen actief voor op het leven in de maatschappij. Het creëren van een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties vindt op diverse manieren plaats. Voorbeelden hiervan zijn:

- De structurele werkwijze van de school met het mentoruur, vaste lessen, KWT en workshops.
- De stages.
- Het vak en de lessen burgerschap.

- Rondom het thema gezonde school beschikt Forta over een leerlijn van klas 1 tot en met 5. Elk schooljaar komt dit thema terug met lessenreeksen over bijvoorbeeld: lang leve de liefde, theater, gezonde relaties en seksualiteit. De school beschikt over het vignet gezonde school.
- Forta biedt de 'Week van Werkend leren' aan. Specifiek voor de bovenbouw worden diverse externen uitgenodigd als voorbereiding op het vervolg na school. Dan staan thema's centraal als:
 - Het afsluiten van een abonnement.
 - Het kopen van een huis.
 - Digi-D.
 - Wat doe je als op enig moment geen werk hebt?
 - De rol van uitzendbureaus.
 - Behalen van een rijbewijs.
 - Afsluiten van een verzekering.

Op basis van de algehele werkwijze van de school doen leerlingen ervaring op met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving. De school stemt daarbij de aanpak en het aanbod af op de leerlingenpopulatie van de school en de leefwereld van de leerlingen. De medewerkers zijn in gedrag een voorbeeld voor de leerlingen: medewerkers leven de basiswaarden zelf zichtbaar na.



5 Onderwijsresultaten

In dit hoofdstuk beschrijven we onze streefdoelen voor wat betreft de resultaten (5.1) en sociale en maatschappelijke competenties (5.2).

5.1 Resultaten

Voor wat betreft de resultaten hanteert de school de volgende vijf streefdoelen:

1. Alle leerlingen verlaten de school met minimaal één (branche)certificaat.
2. Minimaal 70% van de leerlingen laat groei zien bij rekenen.
3. Minimaal 70% van de leerlingen laat groei zien bij Nederlands.
4. Minimaal 90% van de leerlingen wordt succesvol geplaatst.
5. Tot 2 jaar na het verlaten van de school heeft minimaal 75% van de oud-leerlingen een bestendige uitstroom.

5.2 Sociale en maatschappelijke competenties

Ten aanzien van de sociale en maatschappelijke competenties hanteert de school vooralsnog één streefdoel:

1. We scoren bij ProZO!, onderdeel sociale veiligheid, boven het landelijk gemiddelde.

Wat zijn onze ontwikkelpunten bij dit onderdeel?

- Opstellen van een beleidsdocument 'streefdoelen Forta' met daarin afspraken over het planmatig werken met de streefdoelen.
- De sociale en maatschappelijke competenties uitbreiden met een streefdoel gericht op de burgerschapscompetenties.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Het zichtbaar maken van de ontwikkeling op sociale en maatschappelijke competenties, passend bij het uitstroomprofiel. Waarmee het verschil tussen verwachte en feitelijke uitstroom uitstroom kan worden onderbouwt (resultaten zichtbaar maken).
- De sociale en maatschappelijke competenties uitbreiden met streefdoelen gericht op het percentage afgeronde stages en behaalde algemene competenties.

6 Sturen, kwaliteitszorg en ambities

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe ons stelsel van kwaliteitszorg is ingericht (6.1), hoe ons personeelsbeleid is vormgegeven (6.2) en hoe we tegenspraak organiseren bij onze belangrijkste stakeholders (6.3).

6.1 Stelsel van kwaliteitszorg

Om jaarlijks gericht werk te maken van de verbetering en borging van het onderwijs is een stelsel van kwaliteitszorg ingericht. De belangrijkste onderdelen hiervan zijn het schoolplan, het jaarplan en de ontwikkelgroepen.

Het schoolplan wordt vierjaarlijks opgesteld samen met het team, uitgaande van de geldende wettelijke kaders en de ambities vanuit het team. Een wisselende groep collega's neemt deel op basis van affiniteit met inhoudelijke thema's.

Het nieuwe jaarplan wordt jaarlijks opgesteld door de directeur. Dit gebeurt op basis van de doelen vanuit het schoolplan, resultaten van tevredenheidsonderzoeken, doelen vanuit het bestuur, evaluaties van ontwikkelgroepen én maatschappelijke thema's.

Vervolgens worden er ontwikkelgroepen samengesteld op basis van de doelen van het jaarplan. Collega's kiezen zelf voor een ontwikkelgroep op basis van affiniteit. Een LC-docent stuurt de ontwikkelgroep aan. Een belangrijk onderdeel is de smart uitwerking van het jaardoel. Hierbij maakt de school gebruik van 'team flow', een praktische werkwijze om doelen smart te maken, vastgelegd in een format. Aan iedere ontwikkelgroep is ook een teamleider gekoppeld. De teamleider bewaakt het proces binnen de ontwikkelgroep in afstemming met de LC-docent. De directeur houdt zicht op de processen en voortgang via de teamleiders. Tijdens de MT-overleggen is dit een van de gespreksonderwerpen. Aan het eind van het jaar evalueert het hele team de doelen en werkwijze van het schooljaar. Niet afgeronde thema's worden onderdeel van een nieuw jaarplan.

De resultaten van de ontwikkelgroepen worden digitaal vastgelegd en zijn onderdeel van de structurele werkwijze van de school. Op deze manier is blijvend aandacht voor nieuwe ontwikkelingen en werkwijzen.

De directeur voert, naast de twee wekelijkse gesprekken, tweemaal per schooljaar een periodiek bestuur overleg (PBO) overleg met de bestuurder. Vaste agendapunten zijn: HR, de begroting en de ontwikkeldoelen. Tijdens deze overleggen staan het stelsel van kwaliteitszorg en de ontwikkelingen in de ontwikkelgroepen daarmee structureel op de agenda. Op bestuursniveau is een managementstatuut opgesteld waarin de verantwoordelijkheidsverdeling binnen de school beschreven is.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Structurele borging van gemaakte afspraken binnen bijvoorbeeld teams. Met de ontwikkeling Transformatieve School behouden we zoveel als mogelijk de bestaande organisatiestructuur waarin LC-docenten en projectleiders verantwoordelijkheden dragen.

6.2 Personeelsbeleid

Belangrijke onderdelen van het personeelsbeleid zijn de bevoegdheid om les te geven en het borgen en door ontwikkelen van de bekwaamheid van het personeel.

Ten aanzien van het thema *bevoegdheden* is het uitgangspunt dat iedere docent binnen Forta beschikt over een passende bevoegdheid. Wanneer dit nog niet het geval is, volgt de betreffende collega een opleidingstraject om een passende bevoegdheid te behalen.

Om de *bekwaamheid* van collega's te borgen en door te ontwikkelen staan uitgangspunten zoals de jaarcyclus, het scholingsplan, het inductieplan en het thema duurzame inzetbaarheid centraal.

Allereerst werkt de school jaarlijks op basis van een gesprekkencyclus en lesbezoeken. De focus ligt hierbij op ontwikkeling, groei en levensecht leren.

Voor wat betreft de gesprekkencyclus spreken we over 'het goede gesprek'. Jaarlijks vinden er vanuit de schoolleiding minimaal drie gesprekken plaats met de collega's. In het eerste gesprek worden afspraken gemaakt over verbeteringen, professionele voortgang en ontwikkelpunten. Het gesprek wordt voorbereid door de collega op basis van het formulier 'ontwikkelgesprek'. In het laatste gesprek worden gemaakte afspraken geëvalueerd en worden nieuwe afspraken gemaakt. Tussen de gesprekken in vindt tenminste één formeel voortgangsgesprek plaats. Dit voortgangsgesprek is op initiatief van de collega zelf.

De lesbezoeken vinden plaats door de teamleiders of de directeur. Er zijn twee lesbezoeken per schooljaar. Tijdens het eerste lesbezoek worden alle onderdelen van de DOT geobserveerd en nabesproken. Het tweede lesbezoek heet 'het flitsbezoek'. Hierbij staat één hoofdthema centraal. Ook het flitsbezoek wordt nabesproken. Docenten bezoeken ook onderling elkaars lessen, collegiale consultatie. Doel van dit lesbezoek is kennis en ervaring delen en er als docent van kunnen leren.

Forta heeft jaarlijks met een scholingsplan met daarin de studiedagen van het team en de individuele ontwikkeltrajecten. Andere belangrijke onderdelen zijn de invulling van de ontwikkeltijd op de dinsdagmiddag en het aanbod van de SVOK-academie (deze wordt onder andere benut tijdens de ontwikkeltijd en in de persoonlijke ontwikkeltijd). Dit betreft een zowel vraag- als aanbod gestuurd scholingstraject vanuit Forta en het bestuur. Collega's kunnen zelf ook input leveren en trainingen verzorgen aan andere collega's.



Specifiek voor nieuwe collega's en collega's die nog in opleiding zijn beschikt de school over een drie jarig inductieplan. Het inductieplan is in samenspraak met alle VO-scholen van SVOK geschreven. De school is aangesloten bij de AONHW. Het doel hiervan is docenten begeleiden bij de opleiding, een onderdeel van de aanpak van het lerarentekort en het 'in beweging zijn' als team en school. In het plan zijn de afspraken en werkwijzen opgenomen voor de begeleiding van collega's binnen een periode van drie jaar. Een schoolopleider is aangesteld voor de uitvoering en coördinatie van het inductieplan.

Vanuit het koersplan van het bestuur wordt stevig ingezet op het thema duurzame inzetbaarheid. Belangrijke onderdelen hiervan zijn:

- Het traject binden en boeien: stimuleren doorgroeimogelijkheden personeel.
- Het aanbieden van een loopbaancoach gericht op gespreksvoering over de eigen context en loopbaan.
- Het werken aan een gezonde werk-/ privé-balans
- Het aanbieden van gratis fruit op school.

Collega's kunnen op verschillende manieren bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van het beleid binnen de school. De school kenmerkt zich bij voorbaat als een platte organisatie met een open cultuur. Er wordt veel ruimte geboden voor experimenten, bijvoorbeeld tijdens de KWT-lessen en door initiatieven van collega's te stimuleren. Collega's denken altijd actief mee over de werving van nieuwe collega's. Op beleidsmatig niveau zijn collega's actief betrokken bij het opstellen van een nieuw schoolplan met de speerpunten voor de komende vier schooljaren en vervolgens de planmatige uitwerking van de speerpunten binnen de ontwikkelgroepen. Dit geheel wordt gemonitord via tevredenheidsonderzoeken die geanalyseerd en besproken worden met het team.

Leerlingen hebben input op het personeelsbeleid aan de hand van de schoolvragenlijst. Jaarlijks worden leerlingen actief bevraagd over diverse thema's. De input van leerlingen geeft waardevolle inzichten bij de reflectie op de eigen werkwijze en bij het initiëren van nieuwe doelen en acties.

Wat is onze ambitie bij dit onderdeel?

- Leerlingen een structurele rol geven bij de aanname van nieuwe collega's.
- Door de ontwikkeling met Transformatieve School werken we met het hele team aan het borgen van de cultuur op Forta, waardoor het voor collega's en nieuwe collega's duidelijk is wat van hen en elkaar verwacht mag worden.
- Lesbezoeken door docenten onderling zijn een vast onderdeel van het personeelsbeleid en komt aanbod als onderdeel van Transformatieve School.

6.3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

In deze paragraaf staan de MR, GMR, leerlingenraad en het afnemen van tevredenheidsonderzoeken centraal.

De school werkt actief samen met de MR en GMR. De MR vergadert 5-6 maal per schooljaar en bestaat uit minimaal twee personeelsleden en drie ouders. De directeur is op uitnodiging deelnemer aan de vergaderingen. De agenda van de MR wordt opgesteld door de secretaris en de besluiten plus notulen worden opgeslagen in SharePoint. De MR beschikt over een huishoudelijk reglement met een beschrijving van onder andere de taken en rollen van de leden. Via de SVOK Academie wordt scholingsaanbod aangeboden voor de leden.

Binnen de GMR participeren een ouder en een collega van de school. De GMR vergadert ook 5-6 maal per schooljaar. Vaste deelnemer aan deze bijeenkomsten is de voorzitter of secretaris van het college van het bestuur. De agenda van de GMR wordt altijd gedeeld met de MR en besluiten, notulen worden opgenomen in SharePoint.

De leerlingen worden vertegenwoordigd door de gekozen leerlingenraad. Om leerlingen bekend te maken met zeggenschap hebben we een voorlichting gemaakt over wat de leerlingenraad is. Zo komen het doel, de taken, rollen en werkwijze aanbod. Aan de leerlingenraad nemen vanuit ieder leerjaar twee leerlingen deel. Er vinden verkiezingen plaats voor deelname aan de leerlingenraad. De raad komt minimaal zesmaal per schooljaar bijeen met als voorzitter de team assistent. De agenda voor de bijeenkomsten wordt opgesteld door de team assistent, met input van zowel leerlingen als collega's. Tijdens de leerlingenraad staan thema's als duurzaamheid, schoolafspraken en feesten op de agenda. Daarnaast denkt de leerlingenraad mee bij innovaties en kan input geleverd worden op agendapunten van de MR. De MR en leerlingenraad sluiten ieder jaar samen feestelijk af.

Tevredenheidsonderzoeken worden breed ingezet op Forta, onder medewerkers, leerlingen, ouders en stagebedrijven.

De metingen bij medewerkers, leerlingen en ouders worden jaarlijks afgenomen. Hierbij maken we gebruik van ProZO! en bij leerlingen daarnaast ook van een eigen schoolvragenlijst. Bij medewerkers vindt om de vier jaar tevens een medewerkerstevredenheidsonderzoek vanuit het bestuur plaats. Bij de stagebedrijven vindt tweejaarlijks een onderzoek plaats aan de hand van een schoolvragenlijst.

De metingen op schoolniveau worden geanalyseerd door de directeur, teamleiders en een medewerker kwaliteitszorg van het bestuursbureau. De resultaten worden structureel besproken met het team. Specifiek bij de leerlingen bespreken mentoren de resultaten vervolgens met de eigen klas. Eventuele verbeterdoelen worden onderdeel van het jaarplan.

Het bestuurlijke medewerkerstevredenheidsonderzoek wordt op bestuursniveau geanalyseerd door collega's van HR en onderwijskwaliteit. De uitkomsten worden daarna besproken met de rectoren en directeurs. Vervolgens bespreken we de resultaten met het team.

Ten slotte vinden er vanuit het bestuur ook tweejaarlijkse audits plaats met de collega-scholen van SVOK. Centraal hierbij staan één eigen leervraag en een of meerdere thema's vanuit het inspectiekader. Vanuit iedere school nemen collega's deel aan een auditcommissie met externe ondersteuning. De uitkomsten van de audit worden gedeeld aan de hand van een feedbackgesprek en zijn gespreksthema met de bestuurder. Eventuele verbeterdoelen en ambities nemen we mee in het jaarplan.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Opstellen van een protocol leerlingenraad.
- Realiseren van meer eigenaarschap van leerlingen bij de leerlingenraad.
- Leerlingen meer inspraak geven op het schoolbeleid (activiteiten, lessen et cetera).

7 Transformatieve School

In januari 2025 start het volledige team van Forta met de ontwikkeling van Transformatieve School. Met deze ontwikkeling is de verwachting dat het team zich verder ontwikkelt in het pedagogisch handelen en er een duidelijke en herkenbare schoolcultuur komt vanuit waar er gewerkt kan worden.

De keuze om de ontwikkeling met Transformatieve School te starten is een antwoord op het groeiend aantal vragen uit het team. Hoe gaan we om met een snel veranderende doelgroep, waarin de straatcultuur en het aantal culturen in de school toeneemt? Dit vraagt om een andere aanpak en het herijken van onze afspraken en schoolcultuur.

Net als alle andere ontwikkelingen op Forta is het doel de leerlingen te laten groeien en te begeleiden naar een zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij van nu én de toekomst.

7.1 Transformatieve School op Forta

De Transformatieve School beschrijft het programma als volgt:

*“De Transformatieve School is een **professionaliserings- en cultuurveranderingsprogramma** voor scholen in een stedelijke omgeving.*

*Binnen dit **programma** wordt ingegaan op de effecten van een **super-diverse** buitenschoolse leefwereld op de schoolcultuur.*

*In het bijzonder ligt de focus op hoe **stedelijke** jongeren laveren tussen de (vaak verborgen) **sociale codes** van hun thuiscultuur, de peergroup en hun schoolcultuur. Deze toestand leidt op scholen in een stedelijke omgeving soms tot **demotivatie** en een **negatieve groepsdynamiek** in het klaslokaal. Het programma laat stapsgewijs zien hoe jongeren, **ondanks** deze mis-match tussen de leefwerelden, **veerkrachtigheid** kunnen ontwikkelen en komen tot de **self-efficacy** om de schoolladder te ervaren als hun ladder.*

*Deze **versterking** van de self-efficacy van de leerling – het innerlijke geloof in het eigen ‘klimproces’ -, versterkt het positieve ‘klimgedrag’ op de **schoolladder**”.*

Het programma zal tot aan de zomervakantie 2025 worden begeleid door de collega's van Transformatieve School en in de daar op volgende jaren worden geborgd. Zo zal de professionele ontwikkeling op Forta duurzaam zijn en bepalend voor de Forta cultuur en onderwijs.

8 Overige onderdelen

8.1 Sponsorbeleid

Sponsoring is een welkome aanvulling op de middelen die door de overheid ter beschikking worden gesteld. Om deze reden staat Forta dan ook positief tegenover sponsoring.

Er moet echter wel aan een aantal voorwaarden worden voldaan voordat we overgaan tot het aanvaarden van sponsoring in de vorm van geld of andere prestaties door derden.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van Forta. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en de kernwaarden van Forta.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het ons onderwijs, Forta en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die Forta aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- Bij sponsoring met het oog op de bouw, inrichting en exploitatie van de school mag in geen geval bemoeienis van de sponsor ontstaan met de onderwijsinhoud of de organisatie van het onderwijs of met de bouw, inrichting en exploitatie zelf. Verder moet worden voorkomen dat Forta in een afhankelijke positie terechtkomt: de continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.
- In lesmaterialen en leermiddelen mag geen (impliciete of expliciete) reclame voorkomen. Ook mag er geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.
- Reclame die is gericht op leerlingen mag niet stimuleren tot ongezonde en/of gevaarlijke activiteiten en mag de leerlingen niet aanmoedigen om ouders te stimuleren producten of diensten van de sponsor af te nemen.
- Sponsoring van activiteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van Forta (bijvoorbeeld het onnodig verlengen van de pauze ter verhoging van de consumptie of gebruik producten).
- Sponsoring mag niet misleidend zijn of bijdragen aan gevoelens van angst of bijgelovigheid. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen, waarvan bijvoorbeeld sprake is als leerprestaties worden beloond met sponsorproducten. Bovendien moet er rekening worden gehouden met de kenmerken van de leerling in het praktijkonderwijs.

Tenslotte:

- De directeur is verantwoordelijk voor een juiste toepassing van deze uitgangspunten en richtlijnen in de praktijk op zijn locatie.
- In bijzondere gevallen is tijdig overleg met de bestuurder noodzakelijk.